

Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica

Avviso C.S.E. 2022

Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica

**Guida alla compilazione e trasmissione
della “*Dichiarazione completamento e
funzionamento intervento*”**

Sommario

Compilazione della Dichiarazione completamento e funzionamento intervento.....	3
Accesso alla Piattaforma	4
Home Page di Presentazione Dichiarazione	5
Compilazione Dichiarazione	6
Anagrafica Comune	6
Anagrafica Firmatario.....	8
Comunicazione.....	8
Allegati e Controlli	9
Appendix: Gestione Cambio Rappresentante legale e relative deleghe	10

Compilazione della Dichiarazione completamento e funzionamento intervento

È possibile accedere alla piattaforma dedicata all'avviso C.S.E. 2022 tramite il sito dedicato (<https://presentazione-domanda.cse2022.it/>).

Per l'accesso alla compilazione, dalla home page, cliccare sulla voce *“Vai alla piattaforma”* del box *“Dichiarazione completamento e funzionamento intervento”* che permetterà all'utente l'accesso tramite SPID-CIE-CNS:

DICHIARAZIONE COMPLETAMENTO E FUNZIONAMENTO INTERVENTO

In questa sezione, il rappresentante legale del Comune o un suo delegato possono procedere con l'invio della dichiarazione di completamento e funzionamento dell'intervento per le [istanze agevolate già rendicontate](#).

[Manuale per la presentazione della comunicazione](#)

[Vai alla piattaforma](#)

Per compilare e presentare tale dichiarazione, l'utente deve:

- essere in possesso di una identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Rappresentante legale o di un suo delegato.
- essere in possesso di firma digitale in corso di validità
- accedere alla piattaforma dedicata e compilare interamente la comunicazione *online*

Inoltre, il Comune deve disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata attivo, registrato quale indirizzo PEC primario su Indice PA.

Accesso alla Piattaforma

L'utente accede alla piattaforma mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità digitale SPID
- Smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, né Invitalia né il MASE rispondono di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulla piattaforma e dell'accesso ai servizi.

Dal 1° ottobre 2021, sono efficaci le disposizioni del decreto "Semplificazione e innovazione digitale", e tutti i servizi pubblici digitali sono accessibili ai cittadini tramite identificazione digitale con SPID, Carta d'Identità Elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e le Amministrazioni, tra le quali Invitalia, non potranno più rilasciare o rinnovare le vecchie credenziali. L'identificazione digitale è equiparata all'esibizione di un documento d'identità ed è estesa per l'accesso ai servizi dei concessionari pubblici e delle società a partecipazione pubblica, e, pertanto, necessaria per accedere a tutti gli incentivi e ai servizi on line di Invitalia. Gli utenti già registrati saranno reindirizzati su una pagina di riconnessione utenti "selezione account multiplo", e potranno confermare/modificare i propri riferimenti. Prima di accedere all'area riservata l'utente è invitato a consultare la [policy privacy](#) del Gruppo Invitalia.



Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con identità digitale unica, i servizi on line della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati, come Invitalia. Se l'utente è in possesso di un'identità digitale, potrà accedere con le credenziali rilasciate dal proprio identity provider. Invitalia precisa che il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore che ha rilasciato all'utente l'identità digitale, pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle piattaforme e dell'accesso ai servizi on line.

[Maggiori info](#)

[Non hai SPID?](#)



Nota bene: Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati.

Home Page di Presentazione Dichiarazione

A seguito dell'accesso tramite la modalità selezionata in precedenza (i.e. SPID, CNS o CIE) l'utente visualizzerà la home page del modulo della piattaforma informatica, dove saranno visibili le informazioni del comune e il tasto dettaglio che permetterà di visualizzare le domande presentate:

Sono riportati in elenco i comuni per i quali l'utente corrente si è in precedenza accreditato (la apposta portale "registrazione libera") oppure è stato delegato dal responsabile del comune a sua volta accreditato. Se non è mai stato delegato ed è richiesto l'elenco, allora contatta il responsabile del comune, come da indirizzo PA, per essere delegato.

Comune	Titolo responsabile	Stato	Per:	Cap.	Indirizzo	Dettaglio
[REDACTED]	Delegato	Delega - Consenso	protocollo@comune.[REDACTED]	[REDACTED]	Via Cadorna, 11	

Cliccando sul tasto "Dettaglio" la piattaforma permette di accedere alla sezione "Elenco Richieste":

Elenco comuni > Elenco richieste

Codice comunicazione	Comune	Data Creazione	Stato	Data invio	Protocollo di invio	Compilatore	Dettaglio
143BA3CC	[REDACTED]	26/09/2025	Presentata	29/09/2025	CSERO0000001_COMUNICAZIONE_9	mrossi@prova.com1	

Items per page: 5 1 - 1 of 1 |< < > >|

CREA NUOVA COMUNICAZIONE

Compilazione Dichiarazione

Nella schermata principale saranno visibili tutte le dichiarazioni in fase di compilazione e quelle eventualmente annullate da Sistema da parte dell'utente.

Cliccando sul tasto “*Crea nuova comunicazione*” si atterra sulla form di compilazione articolata in 4 sezioni:

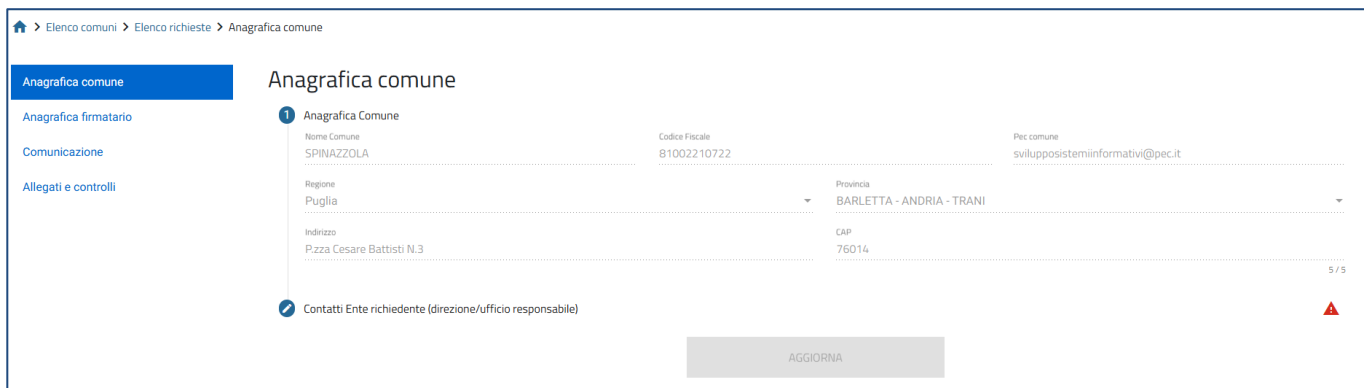
- **Anagrafica Comune**
 - *Anagrafica Comune*
 - *Contatti Ente richiedente (direzione/ufficio responsabile)*
- **Anagrafica Firmatario**
- **Comunicazione**
- **Allegati**

Nota bene: In piattaforma non è presente la funzione di salvataggio automatico, pertanto, il salvataggio dei dati avviene solo dopo il click sui tasti “*Salva*” / “*Aggiorna*” presenti in calce alle pagine che prevedono la compilazione di campi. Se si cambia pagina prima del salvataggio, o si effettua il *logout*, andranno perse tutte le modifiche successive all'ultimo salvataggio.

Anagrafica Comune

La presente sezione è composta da due sottosezioni:

1. **Anagrafica Comune:** i dati saranno precompilati ed immutabili, acquisiti da IPA
2. **Contatti Ente richiedente (direzione/ufficio responsabile):** popolabile obbligatoriamente in ogni sua parte



Home > Elenco comuni > Elenco richieste > Anagrafica comune

Anagrafica comune

Anagrafica Comune

Nome Comune: SPINAZZOLA

Codice Fiscale: 81002210722

Regione: Puglia

Provincia: BARLETTA - ANDRIA - TRANI

Indirizzo: P.zza Cesare Battisti N.3

CAP: 76014

Pec comune: svilupposistemiinformativi@pec.it

5 / 5

Contatti Ente richiedente (direzione/ufficio responsabile)

AGGIORNA

[Home](#) > [Elenco comuni](#) > [Elenco richieste](#) > [Anagrafica comune](#)

Anagrafica comune

Anagrafica firmatario

Comunicazione

Allegati e controlli

Anagrafica comune

1 Anagrafica Comune

2 Contatti Ente richiedente (direzione/ufficio responsabile)



Nome

Il campo è obbligatorio

Cognome

Il campo è obbligatorio

Email

Il campo è obbligatorio

Telefono

Inserire almeno uno tra Telefono e Telefono Cellulare

Telefono cellulare

Inserire almeno uno tra questi campi

Pec

Il campo è obbligatorio

Conferma pec

Il campo è obbligatorio

Ruolo

Il campo è obbligatorio

AGGIORNA

Anagrafica Firmatario

In questa sezione i campi saranno precompilati e non modificabili, provenienti da SPID/CIE/CNS dell'utente che accede in Piattaforma. I campi, eventualmente non presenti sui provider di autenticazione, dovranno essere popolati dall'utente:

Anagrafica firmatario

Nome Mario	Cognome rossi
Sesso Maschio	Provincia di nascita
Luogo di nascita ROMA	Data nascita 01/01/1990
Codice fiscale RSSMR90A01H501W	
E-mail	Telefono cellulare

AGGIORNA

Comunicazione

Nella sezione sono previsti i seguenti campi:

- **Protocollo**: lista dei protocolli relativi alle domande presentate dal comune per il quale si sta presentando istanza di dichiarazione completamento e funzionamento intervento
- **CUP**: campo recuperato a seconda del protocollo scelto nel campo precedente. Se vuoto, il campo dovrà essere compilato dall'utente

Nota bene: Si ricorda che è possibile scegliere e presentare una sola dichiarazione di completamento intervento per singola domanda; inoltre sarà possibile popolare tale sezione solo dopo aver salvato la sezione "Anagrafica Comune"

Elenco comuni > Elenco richieste > Comunicazione

Anagrafica comune

Anagrafica firmatario

Comunicazione

Allegati e controlli

Comunicazione

La compilazione della sezione "Comunicazione" si attiverà solo dopo aver salvato la sezione "Anagrafica Comune".

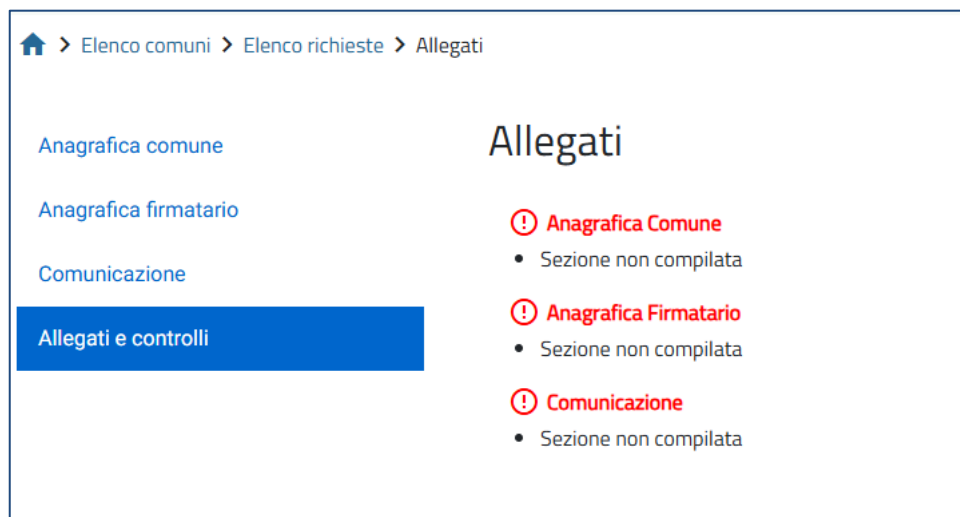
Si ricorda che è possibile presentare una sola dichiarazione di completamento intervento per singolo protocollo.

Protocollo	Cup	Selezione
CSER00000001	d9ufdufdufdufdu	☐

SALVA

Allegati e Controlli

Nella sezione dedicata l'utente potrà verificare gli eventuali errori di compilazione o sezioni non compilate:



Se i controlli andranno tutti a buon fine per concludere la procedura di compilazione l'utente dovrà:

- Generare il format di comunicazione (file in formato .pdf)
- Salvare il file in una cartella del proprio computer
- Firmare digitalmente il file. Si noti che l'estensione del file generato dal software di firma digitale deve essere in formato pdf.p7m o PDF(per visualizzare integralmente l'estensione di un file nei sistemi Windows, occorre selezionare la checkbox "Estensioni nomi file" all'interno della scheda "Visualizza")



Nota bene: Dal tasto "Modifica dati comunicazione" è possibile sbloccare il modulo e questa azione annullerà tutti i caricamenti documentali effettuati fino a quel momento.

Il tasto "Rigenera comunicazione" permetterà – invece – di rigenerare il format di comunicazione.

Il tasto "Termina compilazione" si attiverà solo dopo aver caricato obbligatoriamente il format di comunicazione. La comunicazione sarà dunque finalizzata e non potrà più essere modificata dall'utente. Rimarrà visualizzabile in sola lettura.

Al termine della procedura di invio, la piattaforma genererà il **numero di protocollo della comunicazione** indicando data e ora di invio:

Al termine della procedura di invio, verrà generata in automatico la ricevuta di avvenuto invio della dichiarazione completamento e funzionamento intervento.

Appendix: Gestione Cambio Rappresentante legale e relative deleghe

Qualora per un determinato comune sia necessario effettuare il cambio del rappresentante legale, l'utente preposto deve collegarsi tramite SPID/CIE/CNS al sito dedicato (<https://presentazione-domanda.cse2022.it/>) e cliccare sul pulsante "Vai alla piattaforma" del box *Registrazione utente* per potersi accreditare come nuovo rappresentante legale.

Nel presente box è inoltre disponibile *online* il manuale per l'accreditamento:

Si ricorda che il ruolo della persona che si registra per la prima volta a nome del Comune sarà verificata automaticamente attraverso l'interrogazione dell'Indice della Pubblica Amministrazione.

Qualora il registro Indice PA non risultasse aggiornato, il Comune dovrà attivarsi autonomamente per l'aggiornamento secondo le modalità indicate nella propria area riservata del sito dell'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA), www.indicepa.gov.it.

Tramite tale piattaforma dedicata il nuovo rappresentante potrà accreditarsi al comune e gestire le deleghe (es. revocare deleghe già in essere e/o crearne *ex novo*).