

**Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica**

**Ministero delle imprese e del Made in Italy**

**Avviso C.S.E. 2022**

**Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica**

**Guida all'Accreditamento**

## Accreditamento

È possibile accedere alla piattaforma dedicata alla ricezione delle proposte dell' Avviso C.S.E. 2022 tramite il sito dedicato (<https://presentazione-domanda.cse2022.it/>).

Per l'accesso alla compilazione:

Dalla home page, cliccare sulla voce "Vai alla piattaforma" del box "Registrazione Utente" che permetterà all'utente l'accesso tramite SPID-CIE-CNS

REGISTRAZIONE UTENTE	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	TRASMISSIONE DELLA DOMANDA
<p>In questa sezione, <b>attiva dal 23.11.2022</b>, il rappresentante legale del Comune può:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>registrarsi al sistema per poter successivamente procedere alla compilazione della domanda di accesso al contributo per conto del proprio Comune;</li><li>dopo la propria registrazione, identificare uno o più soggetti delegati alla compilazione della domanda per conto del Comune, o eliminare deleghe precedentemente assegnate.</li></ul>	<p>In questa sezione, <b>attiva dal 23.11.2022</b>, il rappresentante legale del Comune o un suo delegato possono procedere alla compilazione della domanda, purchè precedentemente registrati.</p> <p>In questa sezione è possibile visualizzare anche il dettaglio delle istanze trasmesse.</p>	<p>In questa sezione, <b>attiva dal 30.11.2022</b>, il rappresentante legale del Comune o un suo delegato possono inoltrare al Ministero una domanda precedentemente compilata.</p>
<p><a href="#">Vai alla piattaforma</a></p>	<p><a href="#">Vai alla piattaforma</a></p>	

**Sarà possibile trasmettere la domanda online dalle ore 10.00 del 30 Novembre 2022 alle ore 18:00 del 28 febbraio 2023 (o sino ad esaurimento della dotazione finanziaria).**

Per compilare e presentare la domanda il soggetto proponente deve:

- essere in possesso di una identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Rappresentante legale o di un suo delegato;
- essere in possesso di firma digitale in corso di validità;
- accedere alla piattaforma dedicata, compilare interamente la domanda online e allegare la documentazione obbligatoria;
- è necessario disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);

**Si ricorda che il ruolo della persona che si registra per la prima volta a nome del Comune sarà verificata attraverso l'interrogazione dell'Indice della Pubblica Amministrazione**

## Accesso

L'utente accede alla piattaforma per la presentazione della domanda mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- identità digitale SPID;
- smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

**Nota bene:** il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore; pertanto, né Invitalia né il MASE rispondono di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulla piattaforma e dell'accesso ai servizi.

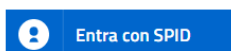
**Nota bene:** Qualora si decida di utilizzare l'accesso mediante CNS si potrebbe incorrere in problemi di login dovuti alle caratteristiche del dispositivo di autenticazione utilizzato. Si consiglia, pertanto, di tentare l'operazione di accesso mediante modalità di navigazione incognito. In caso di ulteriori problemi, contattare il fornitore del dispositivo per verificare l'eventuale disponibilità di driver aggiornati

Dal 1° ottobre 2021, sono efficaci le disposizioni del decreto "Semplificazione e innovazione digitale", e tutti i servizi pubblici digitali sono accessibili ai cittadini tramite identificazione digitale con SPID, Carta d'Identità Elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e le Amministrazioni, tra le quali Invitalia, non potranno più rilasciare o rinnovare le vecchie credenziali.

L'identificazione digitale è equiparata all'esibizione di un documento d'identità ed è estesa per l'accesso ai servizi dei concessionari pubblici e delle società a partecipazione pubblica, e, pertanto, necessaria per accedere a tutti gli incentivi e ai servizi on line di Invitalia.

Gli utenti già registrati saranno reindirizzati su una pagina di riconciliazione utenti "selezione account multiplo", e potranno confermare/modificare i propri riferimenti.

Prima di accedere all'area riservata l'utente è invitato a consultare la [policy privacy](#) del Gruppo Invitalia.



Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con identità digitale unica, i servizi on line della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati, come Invitalia. Se l'utente è in possesso di un'identità digitale, potrà accedere con le credenziali rilasciate dal proprio identity provider.

Invitalia precisa che il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore che ha rilasciato all'utente l'identità digitale, pertanto, Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle piattaforme e dell'accesso ai servizi on line.

[Maggiori info](#)  
[Non hai SPID?](#)



## Home Page di accreditamento

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità selezionata in precedenza (SPID, CNS o CIE), l'utente visualizzerà la pagina di atterraggio della piattaforma informatica dedicata all'accREDITamento, in qualità di sindaco del comune di appartenenza:

PORTALE DI ACCREDITAMENTO COMUNI E GESTIONE DELEGHE Sito Pubblico

BENVENUTO,

---

UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale

**PON** IMPRESE E COMPETITIVITÀ 2014-20

**REACT EU** SOSTENIAMO LA RIPRESA

Ministero dello sviluppo economico

MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Prima di effettuare una richiesta di accreditamento, è opportuno verificare che i propri dati siano presenti nella banca dati IPA, consultabile al seguente indirizzo: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)  
I soggetti beneficiari possono segnalare eventuali problematiche riscontrate sulla piattaforma all'indirizzo di posta elettronica [info@cse2022.it](mailto:info@cse2022.it).

Non sei ancora accreditato presso alcun comune. Procedi con una richiesta selezionando il tuo comune di appartenenza.

**ACCREDITATI PER IL COMUNE DI**

Cliccando sul tasto "ACCREDITATI PER IL COMUNE DI" la piattaforma permette la scelta del comune:

Prima di effettuare una richiesta di accreditamento, è opportuno verificare che i propri dati siano presenti nella banca dati IPA, consultabile al seguente indirizzo: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)  
I soggetti beneficiari possono segnalare eventuali problematiche riscontrate sulla piattaforma all'indirizzo di posta elettronica [info@cse2022.it](mailto:info@cse2022.it).

Non sei ancora accreditato presso alcun comune. Procedi con una richiesta selezionando il tuo comune di appartenenza.

Non sono selezionabili i comuni per i quali è stata già presentata una richiesta di accreditamento

Indicare il comune presso cui si intende accreditarsi <sup>?</sup>

Regione: Abruzzo    Provincia: L'AQUILA    Comune: \_\_\_\_\_

**ANNULLA**    **INVIA RICHIESTA**    **CONSULTA ATTUALE RESPONSABILE**

**Nota bene:** Non sono selezionabili comuni per i quali è già stata presentata richiesta di accreditamento

Tramite il tasto **“Consulta Attuale Responsabile”** sarà possibile visualizzare il dettaglio dei dati del Comune registrati su Indice PA:

## Dal sistema IPA sono risultati i seguenti dati

Denominazione comune:

Nome responsabile:

Cognome responsabile:

Titolo responsabile: Sindaco

Codice IPA comune:

PEC comune:

Indirizzo comune:

CAP comune: .....

La verifica di accreditamento richiede che il titolo del responsabile sia incluso tra i seguenti:

Legale rappresentante

Rappresentante legale

Sindaco

Sindaca

Commissario

Commissario prefettizio

Commissario straordinario

Sindaco - rappresentante legale dell'ente

Vicesindaco


Ok

**Nota bene:** L'accreditamento può essere effettuato solo dai soggetti con le cariche presenti in elenco, verranno altresì bloccati quelli riportanti altri ruoli. Qualora il registro Indice PA non risultasse aggiornato, il Comune dovrà attivarsi autonomamente per l'aggiornamento secondo le modalità indicate nella propria area riservata.

Se i dati risultano corretti l'utente, tramite il tasto **“Invia Richiesta”**, invierà una PEC all'indirizzo visualizzato nel riepilogo, contenente un link che permetterà di attivare l'utenza.

Non sei ancora accreditato presso alcun comune. Procedi con una richiesta selezionando il tuo comune di appartenenza.

ACCREDITATI PER IL COMUNE DI

Indicare il comune presso cui si intende accreditarsi 

Regione	Provincia	Comune
Abruzzo	L'AQUILA	

ANNULLA **INVIA RICHIESTA** CONSULTA ATTUALE RESPONSABILE

Dal sistema IPA sono risultati i seguenti dati

Denominazione comune:

Nome responsabile:

Cognome responsabile:

Titolo responsabile:

Codice IPA comune:

PEC comune:

Indirizzo comune:

CAP comune:

Se procedi verrà inoltre inviata una PEC all'indirizzo del comune

@pec.it per proseguire con il processo di accreditamento.

Confermare?

ANNULLA

OK

Nel caso in cui il soggetto richiedente non rispetti i requisiti la piattaforma restituirà l'errore:



Se la procedura avrà esito positivo nella home page apparirà la richiesta di accreditamento, riportante i dati del comune e del richiedente. Inoltre, l'utente visualizzerà:



- Lo stato della domanda di accreditamento
- Il link alla gestione delle eventuali deleghe
- Lo stato di invio della PEC di conferma
- Un link da utilizzare per un nuovo invio della PEC di conferma qualora si fossero riscontrati problemi di ricezione



In caso di esito **positivo** nella home page apparirà il simbolo provvisorio che rimarrà visibile sino a che non verrà attivato il link ricevuto via PEC.



**Nota bene:** Il link ha validità di 48 ore, scadute le quali sarà necessario inviare nuovamente la PEC tramite l'apposita funzione

Nel caso in cui l'esito dell'invio della PEC sia **negativo** apparirà un simbolo di errore e sarà necessario procedere ad un nuovo invio tramite l'apposita funzione

Stato domanda	Gestisci Deleghe	Invio PEC di conferma	Invia nuovamente la PEC di conferma
Inviata			

**Nota bene:** La PEC può richiedere diversi secondi per partire. Se si dovesse visualizzare il simbolo di errore, prima di richiedere un nuovo invio, attendere un minuto ed effettuare il refresh della pagina

A seguito dell'attivazione del link inviato alla PEC del comune lo stato domanda passerà a **"Concessa"**, si disabiliterà il tasto per l'invio delle Pec di conferma, si attiverà la possibilità di inserire e gestire le deleghe e sarà possibile presentare la domanda da parte del rappresentante legale del comune o (se inserito) da un suo delegato.

Stato domanda	Gestisci Deleghe	Invio PEC di conferma	Invia nuovamente la PEC di conferma
Concessa			

## Gestione deleghe

Approdando sul cruscotto di gestione deleghe l'utente potrà:

- creare una nuova delega
- gestire quelle già in essere
- revocare quelle già in essere

Per poter procedere alla creazione di una nuova delega, l'utente deve selezionare il check box di **presa visione dell'informativa privacy** posizionato a fine pagina

### AGGIORNAMENTI ALLA PRESENTE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario. La presente informativa potrà quindi subire in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, modifiche nel tempo.

Si invita, pertanto, l'interessato a consultare periodicamente la pagina del sito istituzionale del Titolare.

3 Ottobre 2022

Valorizzando il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa sopradetta.

Dopo la spunta si attiverà il tasto **"conferma"** che permetterà di proseguire alla pagina successiva

La creazione di una nuova delega si articola in tre box:

- dati del comune, acquisiti da Indice PA, precompilati ed immutabili
- dati del delegante, acquisiti da SPID/CIE/CNS, precompilati ed immutabili
- dati del delegato

#### Dati delega

Comune

Delegante

Delegato



Nazione di cittadinanza

Il campo è obbligatorio

Nome

Cognome

Sesso

▼ Provincia di nascita

Luogo di nascita

Data nascita



Codice fiscale

E-mail

Telefono



**Nota bene:** i dati del delegato sono tutti obbligatori

Nel caso di delegato nato all'estero, occorrerà inserire nel campo "provincia di nascita" la dicitura "STATO ESTERO" e nel campo "luogo di nascita" il nome della nazione di nascita.

Al completamento dell'inserimento dati, cliccando su salva si attiverà sulla parte sinistra della pagina la scheda "Allegati Delega"



## MENU DELEGA

Anagrafica Delegato

**Allegati Delega**

## MENU PRINCIPALE

Accreditamento

Gestione Deleghe

Per procedere all'invio della delega l'utente dovrà seguire le seguenti attività:

- Download del format di delega in pdf
- Salvataggio sul proprio computer del format di delega in pdf
- Firma digitale del format di delega appena scaricato
- Caricamento a sistema del format di delega firmato digitalmente
- Chiusura e invio della delega



La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 20 MB.  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

Format richiesta delega

CARICA ALLEGATI

Allegato obbligatorio  
Sì

Firma digitale richiesta  
Sì

Estensioni permesse  
pdf o p7m

Caricamento multiplo  
No

Descrizione  
Format richiesta delega

Elenco tipologie allegati obbligatori da caricare

Descrizione file	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Format richiesta delega	Sì	No	pdf o p7m

DOWNLOAD DELEGA

MODIFICA DATI DELEGA

INVIA DELEGA



**Avvertenze per la verifica delle firme digitali:**  
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente link.

Le funzioni presenti sulla pagina sono:

- Tramite “Carica Allegati” si aprirà un pop up che permetterà la scelta ed il caricamento del file firmato.
- “Download Delega” permette di scaricare nuovamente il file di delega
- “Modifica Delega” permette di sbloccare la procedura e correggere eventuali errori di compilazione, oppure di annullarla
- “Invia Delega” permette la finalizzazione della procedura attivando così l’utenza del delegato che sarà a questo punto abilitato ad operare in piattaforma per conto del Comune fino a revoca del rappresentante legale pro tempore

Nel menù di sinistra sono presenti anche i tasti:

- “Accreditamento” che riporta l’utente nella home di accreditamento
- “Gestione Deleghe” che permette la modifica, l’eliminazione qualora la delega non sia ancora finalizzata o la revoca qualora la delega sia stata finalizzata

Comune: \_\_\_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_

ID Delega	Stato domanda	Autore delega	Delegato	C.F. delegato	Data inizio delega	Autore revoca delega	Data revoca delega	Dettaglio	Elimina	Revoca
[Empty table body with edit and delete icons]										

Items per page: 5 1 - 1 of 1 < > >>

[TORNA AD ACCREDITAMENTO](#) [AGGIUNGI DELEGA](#)

Nel caso di revoca della Delega sarà necessario scaricare il file generato dalla piattaforma, firmarlo e caricarlo nell’apposito form.

**Nota bene:** assicurarsi che il file non venga modificato in nessuna sua parte, che il file sia firmato e che il firmatario del modulo sia la stessa persona che ha generato il file. In caso di variazione del firmatario sarà necessario compilare nuovamente il modulo e rigenerarlo con i dati corretti